KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA ZGROMADZENIA SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ DUSZY CHRYSTUSA PANA

|  |
| --- |
| **PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA KORZYSTANIA ZE ŻŁOBKA** |
|  |
| **I – DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| **MATKA** |
| Imię i nazwisko  |  |
| Data urodzenia i PESEL |  |
| miejsce pracy |  |
| Telefon komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres zamieszkania |  |
| **OJCIEC** |
| Imię i nazwisko  |  |
| Data urodzenia i PESEL |  |
| miejsce pracy |  |
| Telefon komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres zamieszkania |  |
| **II – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO DZIECKA** |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| PESEL dziecka |  |
| Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim? |  |
| Liczba rodzeństwa |  |
| Wiek rodzeństwa |  |
| Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w żłobku (choroby przewlekłe, alergia, dieta, niepełnosprawność, itp.) |  |
| Planowane godziny pobytu dziecka w żłobku  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Ulica, numer domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** |
| Ulica, numer domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| **INFORMACJE DODATKOWE** |
| Czy wyrażają Państwo zgodę na udział w badaniu: (proszę wpisać „TAK” lub „NIE”) logopedycznymstomatologicznympsychologicznym |  |

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. **przestrzegania regulaminu** żłobka,
2. podawania do wiadomości jakichkolwiek **zmian** w podanych wyżej informacjach,
3. **regularneg**o uiszczania opłat do **10-tego każdego miesiąca** ,
4. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę **zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo**, zgłoszoną nauczycielce na piśmie,
5. systematycznego **zgłaszania przyczyn nieobecności** dziecka,
6. przyprowadzania do żłobka **tylko zdrowego** dziecka.
7. powiadomienia placówki o rezygnacji z pobytu dziecka w żłobku w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia. (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego). Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

W razie potrzeby, zgadzamy się na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, zabiegów lub

hospitalizację Dziecka w celu ratowania zdrowia lub życia.

Oświadczam także, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wnoszę opłatę wpisową………………….zł gotówka/przelew

…………….…………………………………………. ……………………………………………………… (miejscowość, data) (Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Ja ……………………..………………..wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

oraz danych osobowych mojego dziecka…...…..……………………………….przez Niepubliczny Żłobek Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Duszy Chrystusa Pana zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z czynnościami wynikającymi z procedur naboru do żłobka oraz w okresie pobytu dziecka w oddziale żłobkowym - zgodnie z celami statutowymi.

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia zostałam/łem/ poinformowana/y/.

………………………………..

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Niepublicznym Żłobku Zgromadzenia Sióstr Najśw. Duszy Chrystusa Pana w Krakowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Niepubliczny Żłobek Zgromadzenia Sióstr Najśw. Duszy Chrystusa Pana w Krakowie z siedzibą przy ul. Piaszczystej 8

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z dyrektorem przedszkola:

e-mail: zdchprzedszkole@gmail.com

Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa lub realizacja umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania celów ustawowych i statutowych w czasie trwania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczych z Niepublicznym Żłobkiem Zgromadzenia Sióstr Najśw.Duszy Chrystusa Pana.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie celów w jakich zbierane są dane osobowe.

Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepowołanym dostępem osób trzecich. W stosunku do plików komputerowych używamy haseł dostępu. Dostęp do aplikacji zawierającej dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie zaś dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach, fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.